

Standard for levering av FDV-dokumentasjon

Generelt

Tønsberg kommune ønsker å bidra til et redusert forbruk av papir og krever derfor kun en digital hoved leveranse av FDV-dokumentasjonen (leveres på minnepinne).

Dokumentenes filnavn skal beskrive dokumentenes innhold.

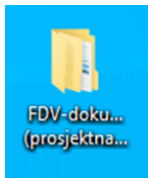
Hensikten for Tønsberg kommune med krav til struktureringen av FDV-dokumentasjonen er at dokumentasjonen på en enkel måte skal kunne benyttes videre i kommunens KS-system for daglig drift og vedlikehold av VA-anlegg.

All FDV-dokumentasjon skal leveres minst 14 dager før overtagelse finner sted. Det presiseres at overtakelse ikke vil finne sted før FDV-dokumentasjonen er endelig godkjent av Tønsberg kommune.














Mappestruktur

Oppbyggingen av dokumentasjonen skal skje etter angitte mappestruktur fra Tønsberg kommune.

Hoved mappe



Undermapper

-  01. Tegning
-  02. Leverandøroversikt
-  03. Produktdatablad og drift- og vedlikeholds manual
-  04. Sjekklistor
-  05. Innmålinger
-  06. Bildedokumentasjon
-  07. Kumkort
-  08. Dokumentasjon rør
-  09. Dokumentasjon veg
-  10. Dokumentasjon gatelyst
-  11. Dokumentasjon park og lekeplass
-  12. Tinglyste grunneieravtaler
-  13. Garantier

Innhold – FDV

Mappe nr.	Mappenavn	Innhold
01	Tegning (As built)	Tegninger over innmålt trasé/plot med grunnkart. Innmålte punkter merkes med nummer iht. nummereringssystemet i arbeidstegninger. Ledninger påføres ledn.type, dimensjon og materiale. Detaljtegn./profiltegning i PDF
02	Leverandøroversikt	utstyrsleveranse, Fabrikat, Leverandør (se vedlegg 1)
03	Produktdatablad og drift- og vedlikeholds manual	
04	Sjekklistor	Mottakskontroll, Graving og fyllingsarbeider, Rørlegging, Kum, komprimering av masser o.l. Kan bruke entreprenørens KS-system.
05	Innmålinger	Iht. til TB innmålingsinstruks for VA-anlegg. Se gjeldende innmålingsinstruks fra VOLUE: https://www.volue.com/no/support/water-support-download Samt vedlegg B som <u>skal</u> følges i Tønsberg kommune internt og eksternt: https://www.tonsberg.kommune.no/f/p1/if606bfa0-236d-4b4e-82cd-369cb5cc4383/vedlegg-b-tonsberg-kommune-revisjon-14-2024.pdf
06	Billedokumentasjon	Bilder MÅ tas/orienteres mot nord. Bilder tas av spesielle arrangementer i grøft. Det skal tas 1-2 bilder av tilkoblingspunkt, retningsendring, kryssing o.l. Viktig at alle bilder er navngitt og lokalisert.
07	Kumkort	Hvert kumkort leveres i separat XLS-format . Kumbilder nummereres separat.
08	Dokumentasjon rør	<ul style="list-style-type: none"> • Pluggkjøring på VL - Rørlegger TBG. • Trykkprøving. • Tetthetsprøving • Desinfeksjon • Analyseresultater av vannprøver - Rørlegger TBG. • Rørinspeksjon (Rapport fra inspeksjon og film) Rapport er splittet i separate filer. En fil for hver inspeksjon. Rapport i PDF og egen fil for video. Husk Eksport-fil • Dokumentasjon på godkjent sanitærsøknad og ferdigattest for nye stikkledninger tilknyttet kommunalt ledningsnett.
09	Dokumentasjon Veg	<ul style="list-style-type: none"> • asfaltering (ansvarlig entreprenør/Firma, ansvarlig på anlegg, type asfalt, tykkelse bindelagg/slitelagg) • Overbygning • Normalprofil

10	Dokumentasjon Gatelys	Inkl. innmålinger
11	Dokumentasjon Park og lekeplass	
12	Tinglyste grunneieravtaler	Originalutgaver
13	Garantier	

Vedlegg:

Vedlegg 1 – Eksempel på leverandøroversikt

